

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 w sprawie praktycznej nauki zawodu z późn. zm. (Dz. U. 2019 poz. 391)

Uczniom odbywającym zajęcia praktyczne w miejscowościach znajdujących się poza ich miejscem zamieszkania i poza siedzibą szkoły, mającym możliwość codziennego powrotu do miejsca zamieszkania lub siedziby szkoły, szkoła zwraca równowartość kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej, z uwzględnieniem ulg przysługujących uczniom.

Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia praktyczne przysługuje uczniom na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć praktycznych, z uwzględnieniem poniższych warunków:

1. Za miejsce zamieszkania Ucznia uważa się miejsce wskazane w dokumentacji szkolnej.
2. Obecność Ucznia na zajęciach praktycznych w dniach, za które ma zostać dokonany zwrot musi być potwierdzona przez zakładowego opiekuna zajęć praktycznych.
3. Podstawą dokonania zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia praktyczne jest dołączenie biletów do wymaganej dokumentacji.
4. Koszty dojazdu są zwracane tylko do wysokości kwoty najtańszego biletu publicznym środkiem transportu zbiorowego na danej trasie, z uwzględnieniem przysługującej ulgi uczniowskiej.
5. Szkoła nie zwraca kosztów dojazdu na zajęcia praktyczne prywatnym środkiem transportu.
6. Szkoła ma prawo zweryfikować ceny biletów dołączonych do wniosku o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia praktyczne i porównać z cennikami publikowanymi przez Przewoźników.
7. Przypadki nieobjęte regulaminem będą rozpatrywane indywidualnie przez dyrektora szkoły.
8. W celu otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia praktyczne Uczeń jest zobowiązany dostarczyć do Księgowości Szkoły:
 - a. Podanie (załącznik 1) o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia praktyczne;
 - b. Rozliczenie (załącznik 2), do którego dołączone są bilety - komplet biletów za każdy dzień dojazdu. Bilety muszą być uporządkowane chronologicznie zgodnie z datami dojazdów na zajęcia praktyczne.
9. W celu otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia praktyczne, dokumenty rozliczeniowe wymienione w pkt. 8, ppkt a i b, należy dostarczyć niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, w którym realizowane były zajęcia praktyczne, jednak nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym poniesiono koszty dojazdu.

Wyjątek dotyczy jedynie zajęć praktycznych, realizowanych w grudniu – w tym przypadku komplet dokumentów należy bezwzględnie dostarczyć do 30 grudnia.

DYREKTOR SZKOŁY
Beata Kramp
mgr Beata Kramp

Regulamin zwrotu kosztów dojazdu uczniów na praktyki zawodowe w Powiatowym Zespole Szkół im. Józefa Wybickiego w Somoninie

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 w sprawie praktycznej nauki zawodu z późn. zm. (Dz. U. 2019 poz. 391)

Uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscowościach poza ich miejscem zamieszkania i poza siedzibą szkoły, mającym możliwość codziennego powrotu do miejsca zamieszkania lub siedziby szkoły, szkoła zwraca równowartość kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej, z uwzględnieniem ulg przysługujących uczniom.

Zwrot kosztów dojazdu na praktyki zawodowe przysługuje uczniom na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania praktyk zawodowych, z uwzględnieniem poniższych warunków:

1. Za miejsce zamieszkania ucznia uważa się miejsce wskazane w dokumentacji szkolnej.
2. Obecność Ucznia na praktykach zawodowych w okresie, którego dotyczy dokonywany zwrot kosztów przejazdu musi być potwierdzona przez zakładowego opiekuna zajęć praktycznych.
3. Szkoła zwraca uczniom kwotę, która stanowi różnicę między kosztem zakupu biletu miesięcznego na trasie miejsce zamieszkania – miejsce odbywania praktyk zawodowych, a kosztem zakupu biletu miesięcznego na trasie miejsce zamieszkania – szkoła.
4. Uczeń dojeżdżający na praktyki zawodowe zobowiązany jest do zakupu biletu miesięcznego z uwzględnieniem ulgi uczniowskiej.
5. Szkoła nie zwraca kosztów dojazdu na praktyki zawodowe prywatnym środkiem transportu.
6. Przypadki nieobjęte niniejszym regulaminem, muszą być zgłoszone do dyrektora szkoły przed rozpoczęciem praktyk zawodowych i będą rozpatrywane indywidualnie.
7. W celu otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na praktyki zawodowe Uczeń jest zobowiązany dostarczyć do Księgowości Szkoły:
 - a. Podanie (załącznik 1) o zwrot kosztów dojazdu na praktyki zawodowe;
 - b. Rozliczenie (załącznik 2), do którego dołączone są bilety miesięczne.
8. W celu otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na praktyki zawodowe, dokumenty rozliczeniowe wymienione w pkt. 7, ppkt a i b, należy dostarczyć niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, w którym realizowane były praktyki zawodowe, jednak nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym poniesiono koszty dojazdu.
Wyjątek dotyczy jedynie praktyk zawodowych, realizowanych w grudniu – w tym przypadku komplet dokumentów należy bezwzględnie dostarczyć do 30 grudnia.

DYREKTOR SZKOŁY
Beata Kramp
mgr Beata Kramp

Somonino, dnia

.....
/Imię i nazwisko ucznia/
.....

.....
/adres zamieszkania/
.....

klasa

Powiat Kartuski
83-300 Kartuzy, ul. Dworcowa 1
NIP: 589-16-38-355
Dyrektor
Powiatowego Zespołu Szkół
im. Józefa Wybickiego w Somoninie
83-314 Somonino, ul. Wolności 39

PODANIE

Zwracam się z prośbą o dofinansowanie kosztów dojazdu na praktyki zawodowe/zajęcia praktyczne
w miesiącu 202...r., w wysokości zł, które odbywają się
w Hotelu/Restauracji W

.....
/podpis/

Załączniki:

1. rozliczenie
2. bilety

.....
/Imię i nazwisko ucznia/

.....

.....
/adres zamieszkania/

ROZLICZENIE

Rozliczenie kosztów dojazdu na zajęcia praktyczne w okresie/miesiącu 202.... r.

Lp.	Data	Trasa przejazdu	Kwota do zwrotu (cena biletu)	Załącznik bilet (tak/nie)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
OGÓŁEM				

Słownie do wypłaty: złote 00/100

Nr konta do zwrotu:

Imię i nazwisko właściciela konta

.....

Podpis