**Regulamin rekrutacji i udziału uczniów w projekcie**

**nr projektu: 2023-1-PL01-KA121-VET-000139617**

**realizowanym przez Powiatowy Zespół Szkół im. Józefa Wybickiego w Somoninie** i współfinansowanym przez Unię Europejską

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady i kryteria rekrutacji uczestników oraz warunki uczestnictwa w projekcie.
2. Regulamin dostępny jest u koordynatora projektu, w sekretariacie oraz w bibliotece szkolnej.

**§ 2**

**Informacje o projekcie**

1. Projekt o numerze **2023-1-PL01-KA121-VET-000139617**, realizowany jest przez Powiatowy Zespół Szkół im. Józefa Wybickiego w Somoninie (zwany dalej Szkołą), współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Programu Erasmus+.
2. **Czas trwania Projektu: 01.06.2023r. – 31.08.2024r.**
3. **Projekt przewiduje 15 mobilności dla uczniów Technikum, kształcących się w zawodach: technik hotelarstwa, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik weterynarii.**
4. **W ramach projektu uczestnik może wziąć udział w stażu w Portugalii lub w Turcji/ Belgii. Terminy staży zostaną ustalone z partnerami i będą uzależnione od organizacji pracy szkoły.**
5. **Każdej grupie uczniów wyjeżdżających na staż będzie towarzyszył opiekun z ramienia szkoły, wyznaczony przez koordynatora projektu.**
6. Czas pobytu uczniów zagranicą wynosi 30 dni (20 dni szkolenia, 8 dni wolnych oraz 2 dni podróży), za wyjątkiem stażu w Turcji gdzie pobyt wynosi 28 dni (20 dni szkolenia, 6 dni wolnych oraz 2 dni podróży).
7. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie uczniowie Powiatowego Zespołu Szkół im. Józefa Wybickiego w Somoninie, kształcący się w wymienionych zawodach, z klas objętych realizacją praktyk zawodowych czyli III i IV.
8. Uczestnikiem Projektu może być wyłącznie osoba, która dotychczas nie uczestniczyła w zagranicznym stażu.
9. W Projekcie przewidziano obowiązkowe przygotowanie:

- organizacyjno-pedagogiczne (spotkania informacyjne i organizacyjne z koordynatorem projektu oraz opiekunami);

- kulturowe (realizowane w szkole w formie wydarzeń szkolnych – upowszechnianie poprzednich projektów oraz w kraju partnerskim – wycieczki, uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych, zwiedzanie muzeów, galerii itp.);

- językowe – w postaci językowego wsparcia online OLS.

1. Rezultaty Projektu:

- 15 osób osiągnie efekty w kwalifikacji HGT.02 – Przygotowanie i wydawanie dań (technik żywienia i usług gastronomicznych), HGT.03 – Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie (technik hotelarstwa), ROL.11 – Prowadzenie chowu i inseminacji zwierząt (technik weterynarii);

-15 osób udoskonali kompetencje i umiejętności praktyczne oraz językowe;

- wszyscy uczestnicy udoskonalą kompetencje miękkie, niezbędne do funkcjonowania we współczesnym świecie m.in.: kształtowanie postawy otwartej, mobilnej i przedsiębiorczej, radzenie sobie w trudnych sytuacjach, przestrzeganie zasad kultury i etyki zawodowej, współpraca w grupie międzynarodowej;

- produkty końcowe: przygotowanie wybranych potraw do zaprezentowania i degustacji społeczności szkolnej, prezentacje multimedialne z odbytych staży, przewodnik o europejskim i regionalnym rynku pracy oraz inne produkty opracowane przez uczniów;

- ewaluacja programu doradztwa poprzez wdrażanie wyników projektu w zakresie planowania kariery zawodowej na rynku pracy;

- wzmocnienie szkolenia praktycznego o praktyki zawodowe w zakresie podwyższania umiejętności praktycznych pod kątem wymagań europejskiego rynku pracy, osiąganie wyszczególnionych w programach szkolenia efektów uczenia;

- poprawa jakości szkolenia zawodowego i uzyskanie wysokich wyników na egzaminach zewnętrznych przez uwzględnienie wyników projektu w Nadzorze Pedagogicznym;

- poprzez zastosowanie ECVET wszystkie strony: pracodawcy, szkoła, uczestnicy, partnerzy udowodnią wartość dodaną.

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Koordynatorem Projektu jest dyrektor szkoły – Beata Kramp.

**§ 3**

**Cele Projektu**

Celem Projektu jest przybliżenie europejskiego rynku pracy, poznanie innych form szkolenia, uzyskanie Certyfikatów, Europass Mobilność, Kart indywidualnych osiągnięć uczestnika. Uczniowie mają poznać zasady konkurencyjności na rynku pracy, dokonać samooceny efektów uczenia się, partnerzy ich oceny a szkoła walidacji.

Udział w stażach zagranicznych jest szansą na wzrost mobilności przyszłych absolwentów oraz wzbogacenie ich ścieżki uczenia o doświadczenia na europejskim rynku pracy. Projekt daje możliwość większego usamodzielnienia i wzrostu poczucia własnej wartości, poznania zasad współpracy w grupie międzynarodowej.

**§ 4**

**Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem równości szans, w tym zasady równości płci.
2. Kandydat zobowiązuje się do zapoznania z niniejszym Regulaminem.
3. Dyrektor Szkoły, na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, przedstawia ogólne i szczegółowe kryteria rekrutacji i wyznacza termin, w którym chętni do uczestnictwa w projekcie mogą złożyć w sekretariacie szkoły niezbędne dokumenty, tj.:

- formularz zgłoszeniowy, zawierający informacje o kandydacie oraz deklarację uczestnictwa w co najmniej 90% zajęć przygotowujących do wyjazdu;

1. Przyjmowane są jedynie dokumenty wypełnione na właściwych formularzach (dostępnych na stronie internetowej Szkoły), tj. „Formularz zgłoszeniowy”, opatrzony datą i podpisem kandydata (uczeń pełnoletni) oraz podpisem kandydata i rodziców/prawnych opiekunów, w przypadku uczniów niepełnoletnich.
2. W przypadku podania nieprawdziwych informacji w dokumentach rekrutacyjnych, uczeń może zostać zdyskwalifikowany i pozbawiony możliwości uczestnictwa w stażu w danym roku szkolnym.
3. Terminy rekrutacji określa Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół im. Józefa Wybickiego w Somoninie. Informacje o terminach rekrutacji publikowane są na szkolnej stronie internetowej.
4. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w sekretariacie szkoły, w terminie określonym przez dyrektora.
5. Wyboru uczestników dokonuje Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna (zwana dalej Komisją Rekrutacyjną), powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzą:

- dyrektor szkoły,

- kierownik szkolenia praktycznego,

- nauczyciele języków obcych,

- wskazani przez dyrektora nauczyciele/pracownicy zaangażowani w realizację projektu.

1. Komisja Rekrutacyjna dokonuje wyboru uczestników spośród zgłoszonych kandydatów, na podstawie Kryteriów Rekrutacji; sporządza protokoły rekrutacyjne oraz listy uczestników – główną i rezerwową.
2. Prace Komisji Rekrutacyjnej obejmują 2 etapy:

I etap rekrutacji – ocena formalna;

II etap rekrutacji – wybór uczestników, w odniesieniu do Kryteriów merytorycznych i dodatkowych.

1. Komisja Rekrutacyjna ogłasza listy uczestników każdego z wyjazdów, uwzględniając uczestników rezerwowych, w kolejności uzyskanych punktów.
2. Lista uczestników, uwzględniająca uczestników rezerwowych, zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń.
3. Dokumenty rekrutacyjne, złożone przez kandydatów na uczestników Projektu nie podlegają zwrotowi.
4. W przypadku braku przewidzianej liczby zrekrutowanych uczestników Projektu, Dyrektor Szkoły ogłasza rekrutację uzupełniającą. Skład Komisji Rekrutacyjnej i zasady rekrutacji pozostają bez zmian.

**§ 5**

**Kryteria rekrutacji**

1. Ocena formalna:

- kandydat jest uczniem Szkoły i kształci się w jednym z zawodów, którego dotyczy tematyka projektu – zgodnie z Umową finansową dla Projektu – nr umowy

**2023-1-PL01-KA121-VET-000139617**

- złożone są list motywacyjny oraz formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa w co najmniej 90% zajęć przygotowujących do stażu (dokumenty w pełni uzupełnione i podpisane zgodnie z wymaganiami).

Brak wypełnienia chociaż jednego z wymienionych warunków wyklucza z udziału w stażu.

1. Kryteria merytoryczne:

Merytoryczne kryteria wyboru opierają się na ocenie punktowej, maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi **60.**

Proces rekrutacyjny składa się z 4 części, na które składać się będą:

1. Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów uzyskanych za I semestr roku szkolnego 2023/ 2024, za którą można uzyskać do **20 punktów**. Punkty przyznawane są według następujących zasad:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Średnia ocen** | **Możliwa do uzyskania ilość punktów** | **Średnia ocen** | **Możliwa do uzyskania ilość punktów** |
| 5,90 – 6,00 | 20 | 4,90 – 4,99 | 10 |
| 5,80 – 5,89 | 19 | 4, 80 – 4,89 | 9 |
| 5,70 – 5,79 | 18 | 4,70 – 4,79 | 8 |
| 5,60 – 5,69 | 17 | 4,60 – 4,69 | 7 |
| 5,50 – 5,59 | 16 | 4,50 – 4,59 | 6 |
| 5,40 – 5,49 | 15 | 4,40 – 4,49 | 5 |
| 5,30 – 5,39 | 14 | 4,10 – 4,39 | 4 |
| 5,20 – 5,29 | 13 | 3,90 – 4,09 | 3 |
| 5,10 – 5,19 | 12 | 3,70 – 3,89 | 2 |
| 5,00 - 5,09 | 11 | 3,50 - 3,69 | 1 |
| **Poniżej 3,50** | | | **0** |

1. Frekwencja za okres od 4 września 2023r. do 12 stycznia 2024r, za którą można uzyskać do **10 punktów**. Punkty przyznawane są według następujących zasad:

|  |  |
| --- | --- |
| **Średnia frekwencja za I semestr w %** | **Możliwa do uzyskania ilość punktów** |
| 99,10 – 100,00 | 10 |
| 97,10 – 99,00 | 9 |
| 94,10 – 97,00 | 8 |
| 91,10 – 94,00 | 7 |
| 88,10 – 91,00 | 6 |
| 85,10 – 88,00 | 5 |
| 82,10 – 85,00 | 4 |
| 79,10 – 82,00 | 3 |
| 76,10 – 79,00 | 2 |
| 76,00 | 1 |
| **poniżej 76,00** | **0** |

1. Rozmowa w języku angielskim, związana z tematyką projektu, krajami partnerskimi, za którą można uzyskać do **20 punktów**.

Ocenie będzie podlegać: sprawność komunikacyjna (0-6 punktów), zakres środków leksykalno-gramatycznych (0-5 punktów), poprawność środków leksykalno-gramatycznych (0-5 punktów), wymowa (0-2 punktów), płynność językowa (0-2 punktów). Punkty przyznawane są według następujących zasad:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria oceny sprawności komunikacyjnej** | **Możliwa do uzyskania ilość punktów** |
| Uczeń nie potrzebuje lub bardzo rzadko potrzebuje pomocy ze strony członka komisji rekrutacyjnej.  Wypowiedzi ucznia są adekwatne do tematu i kontekstu wynikającego z wybranego pytania. | 6 |
| Uczeń czasami potrzebuje pomocy ze strony członka komisji rekrutacyjnej.  Wypowiedzi ucznia są częściowo nieadekwatne do tematu i kontekstu wynikającego z wybranego pytania. | 4 |
| Uczeń potrzebuje znacznej pomocy ze strony członka komisji rekrutacyjnej.  Wypowiedzi ucznia są często nieadekwatne do tematu i kontekstu wynikającego z wybranego pytania. | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria oceny zakresu środków leksykalno-gramatycznych** | **Możliwa do uzyskania ilość punktów** |
| szeroki zakres środków leksykalno-gramatycznych; uczeń swobodnie wypowiada się na tematy proste i złożone; formułując wypowiedź na tematy złożone, rzadko stosuje słowa oraz struktury o wysokim stopniu pospolitości, takie jak **miły, interesujący, fajny** | 5 |
| zadowalający zakres środków leksykalno-gramatycznych; uczeń swobodnie wypowiada się na tematy proste i złożone; formułując wypowiedź na tematy złożone stosuje jednak głównie słowa oraz struktury o wysokim stopniu pospolitości, takie jak **miły, interesujący, fajny** | 3 |
| ograniczony zakres środków leksykalno-gramatycznych; uczeń dość swobodnie wypowiada się na tematy proste, tematy bardziej złożone sprawiają mu kłopoty | 2 |
| bardzo ograniczony zakres środków leksykalno-gramatycznych; uczeń ma kłopoty z wypowiadaniem się na tematy proste | 1 |
| brak wypowiedzi lub wypowiedź niekomunikatywna; uczeń nie jest w stanie wypowiedzieć się nawet na tematy bardzo proste | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria oceny poprawności środków leksykalno-gramatycznych** | **Możliwa do uzyskania ilość punktów** |
| sporadyczne błędy leksykalne i gramatyczne, niezakłócające komunikacji | 5 |
| dość liczne błędy leksykalne i gramatyczne, niezakłócające komunikacji lub czasami zakłócające komunikację | 3 |
| liczne błędy leksykalne i gramatyczne, zakłócające komunikację | 2 |
| bardzo liczne błędy leksykalne i gramatyczne, w znacznym stopniu zakłócające komunikację | 1 |
| brak wypowiedzi lub wypowiedź niekomunikatywna | 0 |

W **ocenie wymowy** bierze się pod uwagę błędy w wymowie dźwięków i/lub akcentowaniu, i/lub intonacji oraz ich wpływ na komunikatywność wypowiedzi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria oceny wymowy** | **Możliwa do uzyskania ilość punktów** |
| brak błędów w wymowie lub błędy w wymowie nie zakłócają komunikacji | 2 |
| błędy w wymowie czasami zakłócają komunikację | 1 |
| * błędy w wymowie często zakłócają komunikację lub uniemożliwiają zrozumienie komunikatu * brak wypowiedzi lub wypowiedź niekomunikatywna | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria oceny płynności wypowiedzi** | **Możliwa do uzyskania ilość punktów** |
| w wypowiedzi nie występują pauzy lub występują pauzy, które czasem są nienaturalne, jednak nie zakłócają odbioru komunikatu | 2 |
| pauzy w wypowiedzi występują często i są nienaturalne; czasami zakłócają odbiór komunikatu | 1 |
| * pauzy w wypowiedzi występują bardzo często i są nienaturalne; zakłócają odbiór komunikatu * brak wypowiedzi lub wypowiedź niekomunikatywna | 0 |

1. Aktywność w działania na rzecz szkoły i poza nią, za którą można uzyskać do **10 punktów, która będzie potwierdzona dyplomem, certyfikatem lub przez odpowiedzialnego za działanie nauczyciela**.

Ocenie będzie podlegać: uczestnictwo w pozaszkolnych konkursach przedmiotowych i zawodowych (0-4 punktów), zaangażowanie w zewnętrzne działania wolontariatu (0-3 punktów), zaangażowanie w przygotowanie uroczystości i imprez szkolnych (0-3 punktów). Punkty przyznawane są według następujących zasad:

|  |  |
| --- | --- |
| **Konkursy przedmiotowe i zawodowe** | **Możliwa do uzyskania ilość punktów** |
| Uzyskanie tytułu finalisty | 4 |
| Uczestnictwo w 3 i więcej konkursach | 3 |
| Uczestnictwo w 2 konkursach | 2 |
| Uczestnictwo w 1 konkursie | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozaszkolny wolontariat** | **Możliwa do uzyskania ilość punktów** |
| Uczestnictwo w 3 i więcej inicjatywach wolontariackich | 3 |
| Uczestnictwo w 2 inicjatywach wolontariackich | 2 |
| Uczestnictwo w 1 inicjatywie wolontariackiej | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Przygotowanie uroczystości i imprez szkolnych** | **Możliwa do uzyskania ilość punktów** |
| Uczestnictwo w programie artystycznym 2 i więcej uroczystości lub imprezy szkolnej | 3 |
| Uczestnictwo w programie artystycznym 1 uroczystości lub imprezy szkolnej | 2 |
| Przygotowanie scenografii | 1 |

**§ 6**

**Procedury odwoławcze**

W ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji, uczestnicy rekrutacji mają prawo złożyć pisemne odwołanie do dyrektora szkoły, odnośnie przebiegu procesu rekrutacji.

Dyrektor, w ciągu 7 dni, zapoznaje się ze stanowiskiem stron i podejmuje decyzję ostateczną.

W przypadku uzasadnionej nieobecności ucznia w dniu rekrutacji Dyrektor szkoły wyznacza mu termin dodatkowy w ciągu 7 dni.

**§ 7**

**Warunki udziału w Projekcie**

Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- akceptacji postanowień niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*;

- regularnego uczestnictwa w spotkaniach, organizowanych przez koordynatora Projektu (wsparcie organizacyjne);

- regularnego uczestnictwa w zajęciach przygotowujących do wyjazdu określonych w § 2 pkt 9;

- włączenia się w realizację działań projektowych przed, w trakcie i po zakończonej mobilności (wsparcie organizacyjne, pedagogiczne i językowe, realizacja programu szkolenia przygotowanie kulturowe, monitoring i ewaluacja projektu, wytwarzanie i upowszechnianie rezultatów, raportowanie i sprawozdawczość) zgodnie z wymogami Projektu;

- terminowego wykonania przydzielonych w Projekcie zadań;

- podpisania *Umowy między uczestnikiem mobilności zagranicznej, a organizacją wysyłającą w ramach Projektu.*

- podpisania *Porozumienia o programie szkolenia*

- wyrażenie zgody na publikowanie/udostępnianie wizerunku do celów upowszechniania informacji o Projekcie, poprzez wizualizacje jego działań, kontroli i sprawozdawczości w ramach Projektu.

Podanie danych osobowych przez Uczestników szkolenia jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

- informowania beneficjenta Projektu (Szkoła) o wszelkich zmianach danych, zawartych w kwestionariuszach.

**§ 8**

**Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, w przypadku ważnego wypadku losowego. Uczestnik, który rezygnuje z udziału w Projekcie – zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji. Jeśli uczyni to przed rozpoczęciem ścieżki wsparcia – nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych. Jeżeli przed podjęciem decyzji o rezygnacji zostały dokonane płatności na nazwisko uczestnika, jest on zobowiązany zwrócić otrzymane i wydane środki finansowe w pełnej wysokości przyznanego wsparcia. W pozostałych przypadkach uczestnik zobowiązany jest zapisami Umowy, zawartej między nim a organizacją wysyłająca.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w Projekcie, jego miejsce zajmie uczeń z listy rezerwowej, wg kolejności na liście, zgodnie z zapisami Umowy finansowej dla Projektu – nr umowy **2023-1-PL01-KA121-VET-000139617** o ilości mobilności dla poszczególnych zawodów i kwalifikacji.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu,   
   z uwagi na zmiany przepisów prawa lub warunków umowy finansowej Projektu, wprowadzenie zmian lub zalecenia ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
2. Podstawowe informacje o Projekcie oraz obowiązujące wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są na stronie internetowej szkoły w zakładce PROJEKTY → ERASMUS+ → Staże zagraniczne – Mobilność edukacyjna → 2023-2024 – Staże.
3. Wzór dokumentów rekrutacyjnych stanowią załącznik do Regulaminu **„Formularz zgłoszeniowy" – załącznik nr 1.**
4. W kwestiach nieujętych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje koordynator Projektu.

Załącznik nr 1

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

do projektu o numerze **2023-1-PL01-KA121-VET-000139617**

realizowanego przez Powiatowy Zespół Szkół im. Józefa Wybickiego w Somoninie,

**współfinansowanego przez Unię Europejską**

**Część A –** wypełnia kandydat/ka (wypełnić pismem drukowanym)

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Dane podstawowe kandydata/ki** | |
| Imię (imiona) |  |
| Nazwisko |  |
| PESEL |  |
| Data (dd/mm/rrrr) i miejsce urodzenia |  |
| Adres zamieszkania  *(ulica, kod pocztowy, miejscowość)* |  |
| Nr dowodu osobistego/paszportu – rodzaj dokumentu |  |
| Data wydania dokumentu tożsamości |  |
| Termin ważności dokumentu tożsamości |  |
| Telefon kontaktowy – ucznia |  |
| Email ucznia |  |
| Telefon kontaktowy do prawnego opiekuna/ informacja o opiekunie (matka/ojciec itp.) |  |
| **Informacje o kandydacie/tce** | |
| Kształcony zawód |  |
| Klasa *(I/II/III/IV/V a/b/c)* |  |
| Udział w stażu zagranicznym u poprzednich latach (TAK/NIE) |  |
| Termin wykluczający udział w stażu |  |

***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów realizacji projektu.***

...............................................................................................

data i podpis kandydata/ki

Wyrażam zgodę na wzięcie udziału mojego dziecka w jakimkolwiek działaniu typu mobilność.

…………………………………...........................................................……….

data i podpis rodzica/prawnego opiekuna ucznia niepełnoletniego

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Dane o stanie zdrowia ucznia – kandydata/ki na staż zagraniczny** | |
| Imię i nazwisko |  |
| Przebyte choroby: |  |
| Jestem chory na/ problemy zdrowotne: |  |
| Przyjmowane leki (jakie?) |  |
| Uczulenia, w tym na leki (jakie?) |  |
| Diety (jakie?) |  |

**Mam/nie mam1 przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w stażu.**

**Wyrażam zgodę** na wyjazd **syna/córki**1 na staż zagraniczny.

Jednocześnie zobowiązuję się pokryć koszty zniszczeń, wyrządzonych przez dziecko, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji.

Wyrażam zgodę na podejmowanie przez opiekuna stażu decyzji w sprawie leczenia, hospitalizacji i zabiegów operacyjnych, w przypadku: zagrożenia zdrowia lub życia dziecka[[1]](#footnote-1)/zagrożenia mojego[[2]](#footnote-2) zdrowia lub życia.

............................................................................. ..............................................................................

*(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna) (podpis ucznia)*

**Deklaracja uczestnictwa w zajęciach przygotowujących do wyjazdu**

Deklaruję udział w zajęciach i spotkaniach przygotowujących do wyjazdu (przygotowanie językowe, kulturowe, pedagogiczne i organizacyjne) w wymiarze co najmniej 90% zajęć/spotkań.

............................................................................. ..............................................................................

*(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna) (data i podpis ucznia)*

Potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem **rekrutacji i udziału w projekcie o numerze**

**2023-1-PL01-KA121-VET-000139617** współfinansowanym przez Unię Europejską**, realizowanym przez** Powiatowy Zespół Szkół im. Józefa Wybickiego w Somoninie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Podpis** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |
| 13. |  |  |
| 14. |  |  |
| 15. |  |  |
| 16. |  |  |
| 17. |  |  |
| 18. |  |  |
| 19. |  |  |
| 20. |  |  |
| 21. |  |  |
| 22. |  |  |
| 23. |  |  |
| 24. |  |  |
| 25. |  |  |
| 26. |  |  |
| 27. |  |  |
| 28. |  |  |

1. dotyczy rodzica/ prawnego opiekuna [↑](#footnote-ref-1)
2. dotyczy ucznia [↑](#footnote-ref-2)